***RESOLUCION DE ALCALDIA***

***N° 063-2016-JLRR/AL-MDSP***

*Supe Puerto, 11 de Marzo del 2016.*

***EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUPE PUERTO.***

***VISTO:*** *El Memorándum N° 198-2016-JLRR-AL-MDSP, de fecha 10 de Marzo del 2016, emitido por la Alcaldía, disponiendo se emita la Resolución de Alcaldía que aprueba los Perfiles del Personal Integrante de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad - OMAPED.*

***CONSIDERANDO:***

*Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado mediante Ley N° 28607 (Ley de Reforma Constitucional), en concordancia con lo dispuesto en el artículo I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;*

*Que, la Ley N° 29332, Ley que crea el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal y modificatorias dispone la creación del referido plan, siendo su objeto incentivar a los gobiernos locales a mejorar los niveles de recaudación a los tributos municipales y la ejecución del gasto en inversión;*

*Que, el Decreto Supremo N°400-2015-EF, aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del año 2016 y propone una meta denominada “Diagnóstico de accesibilidad urbanística para personas con discapacidad y movilidad reducida”;*

*Que, mediante Resolución Directoral N°003-2016-EF/50.01, se aprobó los instructivos para el cumplimiento de las metas en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora y Modernización Municipal para el año 2016. Disponiéndose en su instructivo: Meta 7: “Diagnóstico del nivel de accesibilidad urbanística para las personas con discapacidad y movilidad reducida”;*

*Que, el artículo 70 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad precisa que las Municipalidades Provinciales y Distritales establecen en su estructura orgánica una Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad –OMAPED y, contemplan en su presupuesto anual los recursos necesarios para su adecuado Funcionamiento y la implementación de políticas y programas sobre cuestiones relativas a la discapacidad;*

*Que, mediante Informe N° 043-2016-MALC/GM-MDSP, de fecha 10 de Marzo del 2016, solicita la emisión de la Resolución de Alcaldía que Aprueba los Perfiles del Personal Integrante de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad – OMAPED, de acuerdo a lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-SERVIR/PER;*

*Que, dentro de las actividades previstas para alcanzar la meta en referencia, se ha considerado el diseño y aprobación de los perfiles profesionales del personal integrante de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad-OMAPED.*

***Resolución de Alcaldía Nº 063-2016-JLRR/MDSP, Pág. N° 02.***

*Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones otorgadas en el artículo 20 numeral 6) de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades y demás normatividad pertinente:*

***SE RESUELVE:***

***ARTÍCULO 1º.-******APROBAR*** *los Perfiles del Personal Integrante de la Oficina de Atención de las Personas con Discapacidad - OMAPED (Anexo 01), de acuerdo a la Resolución N°161-2013-SERVIR/PE.*

***ARTÍCULO 2º.-******NOTIFICAR*** *a la Gerencia Municipal y Unidad de Planificación y Presupuesto, a fin que realicen las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la presente Resolución de Alcaldía.*

***REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE***

***Resolución de Alcaldía Nº 063-2016-JLRR/MDSP, Pág. N° 03.***

***ANEXO 01***

***PERFIL DE PERSONAL DE LA OMAPED***

1.- Jefe/a de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad- OMAPED.

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | Experiencia general de 03 añosExperiencia específica; 1 año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia |
| Competencias | Orientación a resultados Comunicación efectiva LiderazgoVisión compartida |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Universitaria. Bachiller en carreras de ciencias sociales y/o ciencias administrativa s y/o Estudios Técnicos Superiores concluidos |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de Especialización en gestión pública, proyectos sociales, políticas públicas o similares |
| Conocimientos para el puesto y/o cargos | Dominio en ofimática a nivel intermedioExperiencia en cargos jefaturales. |

2.- Técnico/a Administrativo/a de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad – OMAPED.

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia. | Experiencia laboral en el sector público de 02 años |
| Competencias. | Orientación a resultadosComunicación efectiva |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. | Estudios técnico superior y/o estudios universitarios. |
| Cursos y/o estudios de especialización. | Dominio en computación entorno MicrosoftWord y Microsoft Excel, Power Point. |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos. | Experiencias en cargos similares |

3.- Profesional Especialista (I) de la Oficina municipal de atención a las personas con discapacidad – OMAPED.

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia. | Experiencia laboral general de 02 añosExperiencia no menor de 01 año en el sector público. |
| Competencias. | Orientación a resultados Comunicación efectiva Visión compartida. |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. | Universitaria. Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización. | Curso en gestión pública, en programas sociales, políticas públicas y/o planificación Estratégica. |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos. | Conocimiento en gestión pública. Conocimiento en discapacidad. |

4.- Profesional Especialista (II) de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad – OMAPED.

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia. | Experiencia laboral general de 02 años Experiencia no menor de 01año en el sector público. |
| Competencias. | Orientación a resultados Comunicación efectiva. Visión Compartida. |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. | Universitaria. Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización. | Planificación estratégica Proyectos de inversión pública Programas. presupuestales |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos. | Conocimiento en gestión pública. Conocimiento en discapacidad. |