



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 05-2017-CONADIS
ITEM N° 02**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO III PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO III PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Oficina de Administración del CONADIS.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de tres (03) años en funciones relacionadas al Sistema de Abastecimiento. • Mínimo dos (02) años de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Iniciativa. • Vocación de servicio. • Trabajo en equipo. • Compromiso. • Servicio institucional y orientación a resultados.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional universitario de Administración, Economía, Contabilidad o Derecho.
Diplomado o Programa de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Contrataciones y Adquisiciones con el Estado. Certificación de la OSCE.
Cursos, Seminarios y/o Talleres	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado.
Conocimiento para el puesto y/o cargos.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Ofimática (*)

(*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- a) Realizar los requerimientos de las siguientes categorías de bienes y servicios: materiales para actividades de mantenimiento, equipos de seguridad personal y de infraestructura, mobiliario y cableado estructurado, equipos de aire acondicionado, servicios de seguridad y vigilancia, limpieza, mantenimiento de infraestructura, fotocopiado, seguros, pasajes aéreos, transporte, mensajería, jardinería, entre otros.
- b) Formar parte de los Comités de Selección para la Contratación de bienes y servicios y obras.
- c) Realizar los registros de la Información de los Procesos o procedimientos de selección en el SEACE.
- d) Asistir en el control operativo del cumplimiento de los contratos de las categorías de servicios señalados anteriormente.
- e) Controlar el funcionamiento, operación y pago de los servicios básicos de la entidad.
- f) Coordinar la programación y ejecución del mantenimiento preventivo de los sistemas eléctricos, sanitario, arquitectura, sistemas de aire acondicionado, mobiliario y del sistema contra incendio de la Entidad.
- g) Apoyar en la formulación de proyectos de directivas, lineamientos, reglamentos de acuerdo a sus competencias.
- h) Apoyar en la implementación y monitoreo de los indicadores de calidad del gasto en infraestructura en la Entidad.
- i) Controlar el adecuado cumplimiento de las disposiciones legales en materia de medidas de austeridad y eco eficiencia en el sector público.
- j) Implementar las recomendaciones planteadas en los Memorando de Control Interno, por el Órgano de Control, Institucional y/o Auditorías Externas, referidas a las funciones de la Unidad de Abastecimiento.
- k) Coordinar con las diferentes dependencias de la Entidad, las necesidades de transporte e infraestructura para actividades institucionales y mantenimiento correctivo en la Entidad.
- l) Las demás funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	Desde el 17 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad para desplazarse al interior del país• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores• No tener impedimentos para contratar con el Estado• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

