



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 05-2017-CONADIS
ITEM N° 03**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO II PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Oficina de Administración del CONADIS

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia en sistemas administrativos en sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Iniciativa. • Vocación de servicio. • Trabajo en equipo. • Proactividad • Servicio Institucional y orientación a resultados





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Administración, Ciencias Sociales, Economía o Contabilidad en un Centro Superior.
Cursos, Seminarios y/o Talleres.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). Certificación de la OSCE.
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Ofimática (*)

(*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Recepción y Distribución de documentos internos y externos que obran en la Unidad de Abastecimiento.
- Seguimiento y monitoreo de la documentación que obran en la Unidad de Abastecimiento.
- Elaboración de Ordenes de Servicio y Compra.
- Control del funcionamiento, operación y pago de los servicios básicos de la entidad.
- Archivo de cargos de documentos que ingresan y emite la Unidad de Abastecimiento.
- Registro en el Sistema de Administración Documentaria de los documentos que ingresan a la Unidad de Abastecimiento.
- Otras actividades que su Jefe inmediato le asigne.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima.
Duración del contrato	Desde el 17 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad para desplazarse al interior del país. Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

