



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 05-2017-CONADIS
ITEM N° 10**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN(A) (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO III PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

1. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **UN(A) (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO III PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

1.2. Dependencia, Unidad Orgánica y Área Solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

1.4. Base Legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

2. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco (05) años de experiencia en el ejercicio de la profesión. • Tres (03) años de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Capacidad de análisis • Comunicación Efectiva • Trabajo en equipo • Proactividad • Mejora continua • Capacidad de Planificación y Organización • Servicio Institucional y Orientación a resultados
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Economía o Arquitectura. Contar con Colegiatura.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Gestión por Resultados • Planeamiento Estratégico • Presupuesto Público
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Planificación Estratégica. • Conocimiento en temática de discapacidad y/o Inclusión Social. • Conocimientos relacionados al seguimiento y evaluación de Planes Estratégicos y Programas Presupuestales. • Conocimiento de Ofimática (*).

* El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

3. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Proponer, desarrollar y/o revisar estudios estratégicos sobre la temática a cargo del sector, territorio o entidad, en coordinación con los órganos de línea. Sistematizar la información relevante para la oportuna toma de decisiones y el proceso de planeamiento estratégico;
- Elaborar la propuesta de directivas, normas y lineamientos para el registro, seguimiento, monitoreo y evaluación por resultados y promover su uso adecuado para la toma de decisiones en la entidad;
- Formular los mecanismos, metodologías y herramientas para el registro, seguimiento, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes, Programas Presupuestales y Proyectos de competencia del CONADIS;
- Realizar el monitoreo y seguimiento al SINAPEDIS en coordinación con las demás unidades orgánicas de la entidad;
- Recopilar, consolidar, analizar y socializar la información generada a partir de los resultados de los sistemas de monitoreo y evaluación;
- Desarrollar capacidades sobre el uso adecuado de la data obtenida del sistema de monitoreo y evaluación;
- Las demás funciones que le asigne el Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

4. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el 17 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/.7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

