



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 05 -2017-CONADIS
ITEM N° 12**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I PARA LA
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
- e) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año de experiencia en sistemas administrativos en sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Iniciativa. Cooperación y compromiso. Comunicación eficaz (oral y escrita). Servicio Institucional y orientación a resultados.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en Administración, Ciencias Empresariales, Economía o Contabilidad en un Centro Superior.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Sistemas Administrativos.
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos Básicos de Ofimática (*).

(*) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar al responsable de la Unidad Formuladora (UF) de la OPP-Conadis en la recopilación y análisis de información concerniente a la formulación de Proyectos y "Otras Inversiones", así como en la elaboración de información necesaria para apoyar el monitoreo, gestión y evaluación de proyectos y "Otras Inversiones", así como también en la promoción de la cooperación técnica internacional.
- Averiguar, bajo la supervisión del responsable de la Unidad Formuladora de la OPP, en las agencias de cooperación, embajadas, organismos multilaterales y otras entidades relacionadas, sobre las oportunidades de la presentación de propuestas o proyectos para la consecución de financiamiento, conformando una base de datos de las entidades cooperantes.
- Elaborar y editar comunicaciones, cuadros, presentaciones y gráficos vinculados a las acciones de proyectos de inversión y de cooperaciones gestionados por la OPP.
- Tramitar las comunicaciones y otra documentación vinculada a la gestión de los proyectos de inversión, de cooperación y otros originados en la OPP.
- Apoyar en la organización, archivamiento y resguardo del acervo documental de los Proyectos Formulados y aprobados conjuntamente con las Formulaciones y aprobaciones de las denominadas "Otras Inversiones".
- Otras actividades que le asigne el Director de la OPP.

IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Desde el 17 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> S/.3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad inmediata. No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.