

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS № 04-2017-CONADIS ITEM N° 13

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN/A (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO II PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO II PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios modificado por la Ley № 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo № 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Nº 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	 Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado en puestos y/o funciones equivalentes
Competencias	 Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Facilidad para construir relaciones Responsabilidad Orientación a resultados





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. Conocimiento para el puesto y/o cargos)	 Estudios Técnicos o Universitarios en curso de las carreras de Computación, Contabilidad, Administración, Derecho o Ingeniería.
	 Conocimiento en la temática de Discapacidad y en Procedimientos de Registro. Conocimiento de Ofimática (*).

(*) El conocimiento de Ofimática podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada

III. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

- Ingresar información a la base de datos y sistemas a cargo de la Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.
- Atención en ventanilla y orientación al público, respecto de los trámites que se realizan en temas de discapacidad en Dirección de Investigación y Registro.
- Apoyo en el proceso de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Conocimiento y manejo del programa Card Five.
- Otras actividades que se le designe la Dirección de Investigación y Registro.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO





