MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS Nº 04-2017-CONADIS
ITEM N° 14

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION UN/A (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO II PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de **UN/A (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO II PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios modificado por la Ley Nº 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
c. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
d. Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado en puestos y/o funciones equivalentes.
Competencias	• Comunicación efectiva • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Facilidad para construir relaciones • Responsabilidad • Orientación a resultados • Proactivo

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Estudios Técnicos o Universitarios en curso de las carreras de Computación, Contabilidad, Administración, Derecho o Ingeniería.
Conocimiento para el puesto y/o cargos)	• Conocimiento en la temática de Discapacidad y en Procedimientos de Registro. • Conocimiento de Ofimática (*).

(*) El conocimiento de Ofimática podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Ingresar información a la base de datos y sistemas a cargo de la Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.
- Atención en ventanilla y orientación al público, respecto de los trámites que se realizan en temas de discapacidad en Dirección de Investigación y Registro.
- Apoyo en el proceso de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Conocimiento y manejo del programa Card Five.
- Otras actividades que se le designe la Dirección de Investigación y Registro.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	• Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima)
Duración del contrato	• Desde el 08 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	• S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador
Otras condiciones del contrato	• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores • No tener impedimentos para contratar con el Estado • Disponibilidad de viajes al interior del país • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.