



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 05-2017-CONADIS
ITEM N° 15**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN/A (01) TECNICO ADMINISTRATIVO I PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN/A (01) TECNICO ADMINISTRATIVO I PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado en puestos y/o funciones equivalentes.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Facilidad para construir relaciones • Responsabilidad • Orientación a resultados • Proactivo





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Egresado o estudiante universitario mínimo 8vo ciclo en Administración, Ingeniería de sistemas, Estadística, Computación e Informática.
Conocimiento para el puesto y/o cargos)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en materia de Discapacidad y en Procedimientos de Registro. Curso de base de datos y análisis estadístico (SPPS básico y SQL Server) Conocimiento de ofimática (*)

(*) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asistencia técnica especializada en los procesos de Modernización y Descentralización del Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Apoyar en la explotación de datos de las fuentes de información primaria relacionadas a la temática de la discapacidad.
- Apoyo integral de los procesos que comprenden la inscripción en el Sistema de Registros y las mejoras del mismo.
- Apoyar en la Coordinación atención y seguimiento de los documentos de la Dirección de Investigación.
- Brindar capacitaciones, charlas y otros a nivel Nacional, a las instituciones involucradas en el manejo del tema Discapacidad y las que requieran orientación en la materia.
- Proyección de informes técnicos relacionados con las actividades de la Dirección de Investigación y Registro.
- Otras actividades asignadas por la Dirección de Investigación y Registro.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima)
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Desde el 17 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> S/. 3,000.00 (tres Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad inmediata para el inicio de labores No tener impedimentos para contratar con el Estado Disponibilidad de viajes al interior del país No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

