



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 05-2017-CONADIS  
ITEM N° 17**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) (01) TÉCNICO EN COMUNICACIONES I PARA LA SECRETARIA GENERAL**

**I GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN(A) (01) TÉCNICO EN COMUNICACIONES I PARA LA SECRETARIA GENERAL**

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Secretaría General del CONADIS

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**1.4. Base legal**

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, modificado por la Ley 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años de experiencia en el ejercicio de la profesión en el Sector Público y/o Privado.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Comunicación Efectiva</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Proactividad e integridad</li> <li>• Capacidad de Planificación y Organización</li> <li>• Servicio Institucional y Orientación a resultados</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carreras afines.</li> </ul>
Cursos, Seminarios y/o Talleres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación audiovisual</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de las herramientas de diseño gráfico Adobe Create CC.</li> <li>• Conocimientos y aplicación de conceptos gráficos institucionales.</li> <li>• Manejo de cámaras de video.</li> <li>• Manejo del cámara fotografías.</li> <li>• Manejo de instalación de sala de grabaciones.</li> <li>• Conocimiento de iluminación y escenografía.</li> <li>• Conocimiento de Ofimática (Word-Excel) (*).</li> </ul>
--	--

(\* ) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Asistente de cámara de video y fotografía.
- Implementación y manejo de sala de grabaciones.
- Edición de audio y video.
- Redacción de notas informativas y otros.
- Actualización de material audiovisual y fotográfico en el portal web de la institución y redes sociales.
- Otras actividades que le asigne el Superior Jerárquico.

### IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Administrativa del Conadis – Av. Arequipa N° 375 Santa Beatriz - Lima.</li> </ul>
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el 17 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/.3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador(a).</li> </ul>
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> <li>• No tener impedimento para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li> </ul>

