**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01 -2017-CONADIS**

**ITEM N° 06**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA JURIDICO III PARA LA DIRECCIÓN DE POLITICAS EN DISCAPACIDAD**

**I GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

 Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA JURIDICO III PARA LA DIRECCIÓN DE**

 **POLITICAS EN DISCAPACIDAD**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

 Dirección de Políticas en Discapacidad

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

 Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Tres (03) años de experiencia en el sector púbico y/o privado
 |
| Competencias  | * Responsabilidad
* Capacidad de análisis
* Comunicación Efectiva
* Trabajo en equipo
* Proactividad
* Servicio Institucional y orientación a resultados
 |
|  Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional de Abogado, contar con Colegiatura y Habilitación Profesional.
 |
| Diplomado o Programa de EspecializaciónCursos, Seminarios y/o estudios de especialización | * Diplomado en Derechos Humanos, Derecho Penal y Procesal Penal
* Diplomado en Derecho Administrativo
* Proceso Administrativo Disciplinario
* Régimen laboral en la Administración Pública
* Normas de Control Interno
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos | * Conocimiento de Ofimática (Word, Excel) (\*)
* Conciliador Extrajudicial
 |

(\*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Dirección de Políticas de Discapacidad del CONADIS.
2. Absolver las consultas de carácter jurídico legal que le sean formuladas requeridos por la Alta Dirección de Políticas de Discapacidad del CONADIS.
3. Realizar coordinaciones con los gobiernos locales en el tema relacionado a la Implementación del Plan de Accesibilidad
4. Sistematización referente a la Implementación de la Meta 2: Diagnostico de accesibilidad para Personas con Discapacidad, aprobado por el Decreto Supremo Nº 015-2014-
5. Emitir opinión jurídico – Legal sobre los recursos impugnativos y quejas que deban ser resueltos en última instancia por la entidad, en los casos que corresponda.
6. Sistematizar, actualizar y difundir las disposiciones legales relacionadas con las actividades y funciones del CONADIS.
7. Otras que le asigne la Dirección de Políticas de Discapacidad del CONADIS.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
 |
| Duración del contrato | * Desde el 01 de Abril hasta el 30 de Junio 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
 |
| Remuneración mensual | * S/.7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
 |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata.
* No tener impedimento para contratar con el Estado.
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |