**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01 -2017-CONADIS**

**ITEM N° 12**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO III PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO III PARA LA OFICINA**

**DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Experiencia Laboral de (03) Tres años en actividades de Planeamiento. * Dos (02) años de ellos en el Sector Público |
| Competencias | * Responsabilidad * Capacidad de análisis * Comunicación Efectiva * Trabajo en equipo * Proactividad * Capacidad de Planificación y Organización |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional universitario de Administración, Ciencias de la Comunicación, Contabilidad o carreras afines |
| Diplomado o Programa de Especialización  Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización | * Estudios de Maestría * Diplomado en Gestión Pública y Contrataciones con el Estado * Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública * Contrataciones Públicas |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos | * Conocimientos básicos de Ofimática (\*) |

\* El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en la formulación del Plan Operativo en coordinación con las Unidades Orgánicas de la Entidad.
2. Participar en la formulación del Planeamiento Estratégico Institucional.
3. Analizar, formular y evaluar los estudios de Inversión pública, realizando el proceso para lograr su viabilidad de los proyectos del CONADIS.
4. Brindar asistencia Técnica especializada a las Oficinas Municipales de Atención de Personas con Discapacidad - OMAPED y a las Oficinas Regionales-OREDIS en la formulación de Plan estratégico Institucional y Plan Operativo con énfasis en Presupuesto Participativo,
5. Consolidar y realizar el seguimiento periódico a los Planes Operativos del Plan Estratégico Institucional.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima |
| Duración del contrato | * Desde del 01 de Abril hasta el 30 de junio del 2017. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).. |
| Remuneración mensual | * S/.7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata. * No tener impedimento para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |