**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01 -2017-CONADIS**

**ITEM N° 14**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I PARA LA OFICINA**

**DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Experiencia Laboral mínima de Un (01) año en el Sistema de Presupuesto público |
| Competencias | * Responsabilidad * Capacidad de análisis * Comunicación Efectiva * Trabajo en equipo * Proactividad * Capacidad de Planificación y Organización |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Grado de Bachiller Universitario en Contabilidad, Economía, Ing. Sistemas o carreras afines * ***ALTERNATIVA AL GRADO DE BACHILLER :*** * Estudios superiores universitarios de Ingeniería, Administración, ciencias sociales o materias afines en un centro Superior y Experiencia de dos (02) años en el Sistema de Presupuesto Público |
| Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización | * Sistema SIAF |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos | * Técnico en Computación e Informática (\*) |

\* El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Proyección de informes sobre presupuesto.
2. Elaboración de reportes sobre el avance de ejecución presupuestal.
3. Coordinar con el área de Planeamiento la programación de actividades 2017.
4. Coordinación directa con el MEF para seguimiento al gasto vía sistema
5. Asistencia técnica en el sistema SIAF.
6. Articulación directa con OAD para la atención a los requerimientos de las áreas.
7. Realización de notas presupuestales dentro del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
8. Aprobación de Notas de Certificación Presupuestales.
9. Seguimiento a la ejecución presupuestal.
10. Desarrollar otras actividades que le asigne el jefe de la unidad, que resulten afines al servicio.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima |
| Duración del contrato | * Desde el 01 de Abril hasta el 30 de Junio 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | * S/.5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata. * No tener impedimento para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |