**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01 -2017-CONADIS**

**ITEM N° 20**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO III PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

1. **GENERALIDADES**
	1. **Objeto de la convocatoria**

 Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO III PARA LA**

 **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Oficina de Administración del CONADIS

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
6. **PERFIL DEL PUESTO**

| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| --- | --- |
| Experiencia | * Mínimo Tres (3) años en actividades referidas al Sistema de Abastecimiento.
* Mínimo dos (2) años en el Sector Público
 |
| Competencias | * Orientación a resultados.
* Iniciativa.
* Vocación de servicio.
* Trabajo en equipo.
* Compromiso
* Servicio Institucional y orientación a resultados
 |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título Profesional Universitario de Economista, Ingeniero Economista, Administración, Contabilidad o carreras afines
* Estudios de Maestría
 |
| Diplomado o Programa de EspecializaciónCurso, Seminarios y/o estudios de Especialización | * Contrataciones del Estado
* Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Estatales
* Nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos  | * Certificación de la OSCE
* Conocimientos Básicos de Ofimática (\*)
 |

(\*) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**
2. Formar parte de los Comités de Selección para la Contratación de bienes y servicios y obras.
3. Elaborar Informes de estudio de posibilidades que ofrece el mercado (EPOM).
4. Elaborar Informes y/u otros documentos necesarios para la adecuada Gestión de las Contrataciones de la Entidad.
5. Brindar Asistencia Técnica a las áreas usuarias para la elaboración de sus requerimientos en el marco de la normatividad de Contrataciones del Estado.
6. Brindar Asistencia Técnica a Comités Especiales o de Selección para absolver consultas y observaciones.
7. Elaborar y proponer Opinión Técnica en relación a temas de contrataciones relacionadas con las actividades del Área.
8. Realizar los registros de la Información de los Procesos o procedimientos de selección en el SEACE.
9. Implementar las recomendaciones planteadas en los Memorando de Control Interno, por el Órgano de Control, Institucional y/o Auditorías Externas, referidas a las funciones de la Unidad de Abastecimiento.
10. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima |
| Duración del contrato | Desde 01 de Abril hasta 30 de Junio del 2017. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad para desplazarse al interior del país
* Disponibilidad inmediata para el inicio de labores
* No tener impedimentos para contratar con el Estado
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |