**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01 -2017-CONADIS**

**ITEM N° 28**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS III PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS III PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Administración del CONADIS.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Experiencia de tres (03) años en la ejecución de actividades referidas al Sistema de Gestión de Recursos Humanos * Dos (02) años de ellos en el Sector Público |
| Competencias | * Responsabilidad * Capacidad de análisis * Orientación a resultados * Liderazgo * Trabajo en equipo * Visión Compartida * Servicio Institucional y orientación a resultados |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional universitario de Derecho Administración, o carreras afines |
| Diplomado o Programa de Especialización | * En materias afines a las funciones a desempeñar |
| Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización | * Inducción de personal * Selección de Personal * Remuneraciones |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos | * Conocimiento Básico de Ofimática (Word, Excel) (\*) |

(\*) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Proponer la implementación, adecuación o modificación de las normas internas específicas en materia de gestión de recursos humanos de la entidad
2. Realizar los procedimientos de Reclutamiento, Selección e Inducción del Personal que se integre a CONADIS
3. Realizar actividades que conlleven a mejorar la calidad de vida de los servidores de CONADIS
4. Proponer la aplicación de los dispositivos legales vigentes en materia de gestión de recursos humanos, derecho laboral y seguridad social de la entidad
5. Brindar asistencia y orientación a los servidores en materia de laboral y previsional
6. Apoyar en los procesos de remuneraciones, bonificaciones e incentivos económicos del personal.
7. Apoyar en la organización del registro y legajos del personal de la entidad, así como de cesantes y pensionistas
8. Otras que le asigne la Administración.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima |
| Duración del contrato | * Desde el 01 de Abril hasta el 30 de Junio 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | * S/.7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata. * No tener impedimento para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |