



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS N° 02 -2017-CONADIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) TECNICO ADMINISTRATIVO II PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

I GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO II PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

1.2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Promoción y Desarrollo Social

1.3.1. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
- e) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en el sector público en puestos y/o funciones equivalentes.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Capacidad de análisis • Liderazgo • Trabajo en equipo • Visión Compartida • Servicio Institucional y orientación a resultados
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Grado académico de bachiller en ciencias sociales, administración o carreras afines.
Cursos, Seminarios	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en temas administrativos • Manejo operativo en emergencias y desastres. • Organización y Administración de Refugios y/o albergues.
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Temáticas de Discapacidad. • Conocimiento de Manejo de Protocolos para situaciones de riesgos y desastres. • Conocimiento de Ofimática (*).

(*) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.



III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Promover campañas de sensibilización sobre la temática de las personas con discapacidad a nivel de la sociedad civil, sobre los derechos de las personas con discapacidad en emergencias y desastres
- b. Promover, organizar y realizar actividades de sensibilización, así como, capacitar a nivel de gobiernos locales, municipales y regionales sobre la problemática de la discapacidad en la gestión de situaciones de emergencias y desastres.
- c. Promover campañas de información sobre la temática de gestión de riesgo de desastres a nivel de las organizaciones de personas con discapacidad.
- d. Articular la labor de la Dirección de Promoción y Desarrollo Social del CONADIS con entidades similares y promover actividades conjuntas.
- e. Otras actividades que su Jefe inmediato le asigne.



IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el 01 de Junio hasta el 31 de Agosto 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/.4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.