



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS N° 02 -2017-CONADIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III
PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

I GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.3. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
- e) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco (05) años de experiencia en el ejercicio de la profesión. • Tres (03) años de experiencia en Órganos de Asesoramiento en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Capacidad de análisis • Comunicación Efectiva • Trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad de Planificación y Organización • Servicio Institucional y Orientación a resultados
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado, contar con Colegiatura.
Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo y/o Derecho Constitucional. • Gestión Pública. • Gestión de Procesos judiciales
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en temática de discapacidad. • Conocimiento de procesos jurisdiccionales.



45



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en defensa del Estado. • Conocimiento de elaboración de proyectos de ley. • Conocimiento de Ofimática (*)
--	---

(*) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asesorar, coordinar y emitir opinión jurídica – legal sobre la Contratación Laboral, Arbitraje, Convenios, y Gestiones de carácter interinstitucional que suscriba o efectué el CONADIS.
- b) Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.
- c) Absolver las consultas de carácter jurídico legal que le sean formuladas requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.
- d) Emitir opinión jurídico – Legal sobre los recursos impugnativos y quejas que deban ser resueltos en última instancia por la entidad, en los casos que corresponda.
- e) Sistematizar las disposiciones legales relacionadas con las actividades y funciones del CONADIS.
- f) Realizar Coordinaciones con las entidades en el aspecto jurídico – legal sobre los procesos judiciales del CONADIS
- g) Otras que le asigne la Oficina de Asesoría Jurídica.

IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el 01 de Junio al 31 de Agosto del 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

