



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS N° 02 -2017-CONADIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III  
PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

I GENERALIDADES

- 1.1 **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.
- 1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**  
Oficina de Asesoría Jurídica.
- 1.3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.
- 1.3. **Base legal**
  - a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
  - b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
  - e) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
  - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinco (05) años de experiencia en el ejercicio de la profesión.</li> <li>• Tres (03) años de experiencia en Órganos de Asesoramiento en el Sector Público.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Comunicación Efectiva</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Capacidad de Planificación y Organización</li> <li>• Servicio Institucional y Orientación a resultados</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado, contar con Colegiatura.</li> </ul>
Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Administrativo y/o Derecho Constitucional.</li> <li>• Gestión Pública.</li> <li>• Gestión de Procesos judiciales</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en temática de discapacidad.</li> <li>• Conocimiento de procesos jurisdiccionales.</li> </ul>



45



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en defensa del Estado.</li> <li>• Conocimiento de elaboración de proyectos de ley.</li> <li>• Conocimiento de Ofimática (*)</li> </ul>
--	---

(\*) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asesorar, coordinar y emitir opinión jurídica – legal sobre la Contratación Laboral, Arbitraje, Convenios, y Gestiones de carácter interinstitucional que suscriba o efectúe el CONADIS.
- b) Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.
- c) Absolver las consultas de carácter jurídico legal que le sean formuladas requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.
- d) Emitir opinión jurídico – Legal sobre los recursos impugnativos y quejas que deban ser resueltos en última instancia por la entidad, en los casos que corresponda.
- e) Sistematizar las disposiciones legales relacionadas con las actividades y funciones del CONADIS.
- f) Realizar Coordinaciones con las entidades en el aspecto jurídico – legal sobre los procesos judiciales del CONADIS
- g) Otras que le asigne la Oficina de Asesoría Jurídica.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima</li> </ul>
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el 01 de Junio al 31 de Agosto del 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.</li> </ul>
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> <li>• No tener impedimento para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li> </ul>

