



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

PROCESO CAS N° 02 -2017-CONADIS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III
PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

I GENERALIDADES

- 1.2 **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**
- 1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
Oficina de Asesoría Jurídica
- 1.4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.
- 1.4. **Base legal**
- g) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
 - h) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - i) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - j) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
 - k) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
 - l) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco (05) años de experiencia en el ejercicio de la profesión. • Tres (03) años de experiencia en Órganos de Asesoramiento en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Capacidad de análisis • Comunicación Efectiva • Trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad de Planificación y Organización • Servicio Institucional y Orientación a resultados
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado, contar con Colegiatura.
Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Políticas Públicas. • Derecho Civil • Administración Pública.



Hf



Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en temática de discapacidad. • Conocimiento de procesos jurisdiccionales. • Conocimientos en defensa del Estado. • Conocimiento de elaboración de proyectos de ley. • Conocimiento de Ofimática (*)
--	--

(*) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- h) Asesorar, coordinar y emitir opinión jurídica – legal sobre la Contratación Laboral, Arbitraje, Convenios, y Gestiones de carácter interinstitucional que suscriba o efectúe el CONADIS.
- i) Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.
- j) Absolver las consultas de carácter jurídico legal que le sean formuladas requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.
- k) Emitir opinión jurídico – Legal sobre los recursos impugnativos y quejas que deban ser resueltos en última instancia por la entidad, en los casos que corresponda.
- l) Sistematizar las disposiciones legales relacionadas con las actividades y funciones del CONADIS.
- m) Realizar Coordinaciones con las entidades en el aspecto jurídico – legal sobre los procesos judiciales del CONADIS
- n) Otras que le asigne la Oficina de Asesoría Jurídica.

IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el 01 de Junio al 31 de Agosto del 2017 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

