*“Año del Buen Servicio para el Ciudadano”*

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 06- 2017-CONADIS**

**ITEM N° 13**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (A) (01) ESPECIALISTA SOCIAL III PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y DISCAPACIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS EN DISCAPACIDAD**

1. **GENERALIDADES**
	1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN (A) (01) ESPECIALISTA SOCIAL III PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y DISCAPACIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS EN DISCAPACIDAD**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Políticas en Discapacidad del CONADIS

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de la Gerencia de Administración

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
6. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  | **DETALLE**  |
| Experiencia  | * Cinco (05) años de experiencia en el ejercicio de la profesión.
* Tres (03) años de experiencia en el sector público.
* Dos (02) años de experiencia acreditada en discapacidad.
 |
| Competencias  | * Comunicación efectiva
* Actitud de servicio
* Trabajo en equipo
* Facilidad para construir relaciones
* Responsabilidad
* Orientación a resultados
* Proactivo
 |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios  | * Título profesional en Derecho.
* Abogado colegiado y habilitado (\*).
* Estudios de Maestría.
 |
| Cursos y/o Estudios de especialización  | * Diplomado o especialización en políticas públicas en discapacidad.
* Derechos Humanos.
* Técnica Legislativa.
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos  | * Conocimiento en normativa de discapacidad.
* Conocimiento de Ofimática (Word , Excel) (\*)
 |

(\*) Será acreditado al momento de la firma del contrato.

(\*\*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Evaluación de proyectos de ley remitidos por el Congreso de la República y emisión del informe técnico legal.
2. Evaluación de proyectos normativos remitidos por el sector público y emisión del informe técnico legal.
3. Formulación y elaboración de propuestas normativas en discapacidad.
4. Realizar las acciones que permitan efectivizar las sesiones de las Comisiones Multisectoriales Permanentes del Plan de Igualdad de Oportunidades y de la Convención de las Naciones Unidades –ONU.
5. Seguimiento y monitoreo a los compromisos de las Comisiones Multisectoriales Permanentes del Plan de Igualdad de Oportunidades para las Personas con discapacidad y de las Convenciones de las Naciones Unidades –ONU y de las Organización de Estados Americanos-OEA.
6. Apoyar en la coordinación con otros sectores del Estado para la formulación e implementación de normas, políticas, programas y proyectos que incorporen el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de discapacidad.
7. Integrar comisiones, equipos técnicos y/o grupos de trabajo multisectorial e intergubernamental en materia de Discapacidad.
8. Participar de las consultas previas a las organizaciones de las personas con discapacidad para la adopción de normas, políticas, programas y proyectos en discapacidad.
9. Brindar asistencias técnicas a las diferentes instancias intersectoriales e intergubernamentales en temas de discapacidad.
10. Otras que le sean asignadas por la Dirección.
11. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima). |
| Duración del contrato | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2017. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual  | S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al / la trabajador/a. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.
* No tener impedimentos para contratar con el Estado.
* Disponibilidad de viajes al interior del país.
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |