MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS Nº 01-2018-CONADIS ITEM N° 09

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN/A (01) TECNICO/A ADMINISTRATIVO I PARA LA SUB DIRECCIÓN DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN **DE INVESTIGACION Y REGISTRO**

I. **GENERALIDADES**

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I PARA LA SUB DIRECCIÓN DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Nº 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO





REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	 Dos (02) años de experiencia en el sector público. Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas a la especialidad.
Competencias	 Responsabilidad. Capacidad de análisis. Comunicación Efectiva. Trabajo en equipo. Proactividad e integridad. Capacidad de Organización. Vocación de Servicio. Orientación a resultados.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico o Egresado en Contabilidad, Administración, Ingeniería de Sistemas o Informática.



Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

REQUISITOS	DETALLE
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	 Conocimiento en temática de discapacidad y/o Inclusión Social. Conocimiento de Ofimática (*).

(*) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asistencia técnica especializada en los procesos de Modernización y Descentralización del Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Apoyar en la Coordinación atención y seguimiento de los documentos de la Dirección de Investigación.
- Proyección de informes técnicos relacionados con las actividades de la Dirección de Investigación y Registro.
- Apoyo en eventos y actividades realizadas por la Dirección de Investigación y Registro.
- Otras actividades asignadas por la Dirección de Investigación y Registro.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO





CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	 Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	 S/.3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador(a).
Otras condiciones del contrato	 Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.