**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01-2018-CONADIS**

**ITEM N° 08**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I PARA EL CETPRO “ALCIDES SALOMÓN ZORRILLA” DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

1. **GENERALIDADES**
   1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I** **PARA EL CETPRO “ALCIDES SALOMÓN ZORRILLA” DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Promoción y Desarrollo Social del CONADIS.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley Nº 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
6. **PERFIL DEL PUESTO**

| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| --- | --- |
| Experiencia | * Dos (02) años de experiencia en el sector público. * Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas a la especialidad. |
| Competencias | * Responsabilidad. * Capacidad de análisis. * Comunicación Efectiva. * Trabajo en equipo. * Proactividad e integridad. * Capacidad de Organización. * Vocación de Servicio. * Orientación a resultados. |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Bachiller en Trabajo Social. |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista). | * Conocimiento en la temática de discapacidad y/o Inclusión Social. * Conocimiento de Ofimática (\*). |

(\*) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

* Apoyar en la formulación de memorandos, cartas, oficios, informes y otros documentos que le sean asignados.
* Informar y orientar a la familia del estudiante con discapacidad, a fin de lograr un compromiso y participación en grados óptimos en el proceso educativo previsto para el estudiante en temas sociales.
* Apoyar en realizar las visitas sociales de los alumnos con discapacidad.
* Apoyar en la atención y monitoreo de casos sociales de las personas con discapacidad.
* Participar y apoyar en las actividades internas y externas del CETPRO “Alcides Salomón Zorrilla”.
* Otras funciones y/o actividades que encargue la Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima). |
| Duración del contrato | * Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | * S/.3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador(a). |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. * No tener impedimentos para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |