**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01-2018-CONADIS**

**ITEM N° 08**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL III**

**PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL III PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

 Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

 Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

.

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, modificado por la Ley 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
3. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Cuatro (04) años de ejercicio profesional.
* Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
* Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas a la especialidad del cargo a desempeñar.
 |
| Competencias  | * Responsabilidad
* Capacidad de gestión con entidades públicas y privadas.
* Liderazgo.
* Trabajo en equipo.
* Análisis y visión compartida.
* Servicio institucional y orientación a resultados.
 |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional en Psicología.
 |
| Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización | * Especialidad en psicología organizacional.
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista) | * Conocimiento en metodología para enseñanza a personas con discapacidad.
* Conocimiento en intermediación laboral para personas con discapacidad.
* Conocimiento en temática de discapacidad y/o Inclusión Social.
* Conocimiento de ofimática (Word, Excel) (\*).
 |

(\*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Entrevista, Evaluación Psicológica y Selección de personas con discapacidad para promoverlos al ámbito laboral.
2. Brindar capacitación en el marco del Programa “SOY CAPAZ” para la mejora de la empleabilidad de las personas con discapacidad.
3. Promover la inserción laboral de las personas con discapacidad en las empresas y/o entidad pública.
4. Asesorar a las empresas en la implementación de los ajustes razonables en los procesos de selección de personal con discapacidad.
5. Dirigir, planificar, organizar y realizar la implementación de estrategias y metodologías para la concientización en la temática de discapacidad.
6. Entrevistas y Evaluaciones Psicológicas a los estudiantes del CETPRO “Alcides Salomón Zorrilla”.
7. Orientación y asesoramiento psicológico a estudiantes y a sus familias.
8. Elaborar el plan de trabajo en temas relacionados a la atención psicológica de los alumnos del CETPRO “Alcides Salomón Zorrilla” y su familia.
9. Estimular y motivar conductas positivas de integración, participación, comunicación, socialización, entre otras de los alumnos del CETPRO “Alcides Salomón Zorrilla”.
10. Participar y apoyar en las actividades organizadas por la Institución.
11. Otras funciones y/o actividades que encargue la Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima.
 |
| Duración del contrato | * Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
 |
| Remuneración mensual | * S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
 |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata.
* No tener impedimento para contratar con el Estado.
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |