**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 01- 2018-CONADIS**

**ITEM N°**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN/A (01) TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A I PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN MULTISECTORIAL EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, QUE INCORPOREN LA PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD**

1. **GENERALIDADES**
	1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A I PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN MULTISECTORIAL EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, QUE INCORPOREN LA PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD.**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Políticas en Discapacidad del CONADIS

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de la Gerencia de Administración

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
6. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  | **DETALLE**  |
| Experiencia  | * Dos (02) años de experiencia laboral general.
* Un (01) año de experiencia laboral acreditada en el sector público.
 |
| Competencias  | * Responsabilidad.
* Capacidad de análisis.
* Comunicación Efectiva.
* Trabajo en equipo.
* Proactividad e integridad.
* Capacidad de Organización.
* Vocación de Servicio.
* Orientación a resultados.
 |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios  | * Estudios concluidos y/o egresado de la carrera profesional de Derecho o Ciencias políticas.
 |
| Cursos, seminarios y/o Estudios de especialización  | * Diplomado en materia de discapacidad.
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista). | * Conocimiento en temática de discapacidad y/o Inclusión Social.
* Conocimiento de Ofimática (\*).
 |

(\*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en el seguimiento a los informes técnicos de iniciativas legislativas y proyectos de ley, que contemplen intervención multisectorial, emitidos por la Dirección de Políticas en Discapacidad.
2. Participar en el seguimiento y monitoreo a las disposiciones a implementar por los sectores, desde la emisión de políticas que incorporen la perspectiva de discapacidad.
3. Coordinar la realización de reuniones con los sectores que presentan propuestas normativas para asegurar el acceso de las personas con discapacidad a los servicios públicos.
4. Coordinar las consultas previas a las organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad previa a la adopción de normas, políticas, programas y proyectos normativos formulados por la Dirección de Políticas en Discapacidad.
5. Otras que le sean asignadas por la Dirección de Políticas en Discapacidad.
6. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
 |
| Duración del contrato | * Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
 |
| Remuneración mensual  | * S/.3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador(a).
 |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.
* No tener impedimentos para contratar con el Estado.
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |