



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 04-2018-CONADIS  
ITEM N° 01**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) COORDINADOR/A DE LOS CENTROS DE COORDINACIONES REGIONALES PARA LA PRESIDENCIA**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) COORDINADOR/A DE LOS CENTROS DE COORDINACIONES REGIONALES PARA LA PRESIDENCIA.**

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Presidencia del CONADIS.

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**1.4. Base legal**

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público o privado.</li> </ul>
Competencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Servicio institucional y orientación a resultados.</li> <li>• Proactividad e integridad.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario en Administración, Ingeniería, Economía, Derecho, Educación o Ciencias Sociales.</li> <li>• Estudio de Maestría.</li> </ul>





REQUISITOS	DETALLE
Cursos, estudios de especialización y/o diplomados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Pública o en materias afines a las funciones a realizar.</li><li>• Ofimática básica (Word, Excel, Power Point) (*)</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en la temática de discapacidad.</li></ul>

(\*) El curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Organizar y dirigir a los Centros de Coordinación Regional del CONADIS a nivel nacional.
- b) Articular el proceso de gestión descentralizada en Discapacidad conforme los lineamientos establecidos por el CONADIS en el marco del SINAPEDIS.
- c) Diseñar, monitorear y evaluar la asistencia técnica y capacitación realizada por los Centros de Coordinación a los Gobiernos Regionales y Locales, según la normatividad vigente.
- d) Supervisar y dirigir la ejecución, coordinación y concertación de las acciones de los Centros de Coordinación con las entidades públicas y privadas, religiosas, empresariales y con la sociedad civil organizada de y para personas con discapacidad orientada a promover el desarrollo inclusivo de las personas con discapacidad en cada Región de acuerdo a las normas y directivas impartidas por la Alta Dirección del CONADIS.
- e) Promover y supervisar las alianzas y/o convenios con las entidades públicas y privadas, a fin de realizar acciones conjuntas a favor de las Personas con Discapacidad.
- f) Dirigir la promoción de Programas y Proyectos a favor de las Personas con Discapacidad de conformidad con los objetivos estratégicos de la entidad.
- g) Liderar y consolidar los informes de evaluación trimestral de los Planes Operativos y de trabajo institucional de cada ejercicio fiscal, en concordancia con lo aprobado en el Presupuesto Institucional Anual.
- h) Organizar la promoción de la participación activa de las organizaciones de personas con discapacidad en las actividades sociales, políticas, culturales, económicas y tecnológicas.
- i) Organizar a los Centros de Coordinación en relación al procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 99 inc. 99.2 del Reglamento de la Ley N°29973.





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la  
Integración de la Persona  
con Discapacidad

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad para desplazarse al interior del país (**)</li><li>• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.</li><li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li></ul>

(\*\*) Teniendo en consideración la disponibilidad presupuestal por la Entidad.

