



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 04 -2018-CONADIS
ITEM N° 06**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN II PARA LA SECRETARÍA GENERAL.

I GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN II PARA LA SECRETARÍA GENERAL.**

1.2 Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Secretaría General.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4 Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco (05) años de experiencia en el sector público y/o privado. • Tres (03) años de experiencia en actividades de comunicación social en el sector público, relacionadas al protocolo institucional.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio institucional y orientación a resultados • Pro actividad e integridad





Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Ciencias de la Comunicación.
Cursos, estudios de especialización y/o diplomados.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación especializada en gestión pública. • Producción y post-producción audiovisual. • Protocolo y Ceremonia del Estado. • Marketing digital y redes sociales. • Ofimática básica (Word, Excel, Power Point)(*)
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en equipamiento para transmisiones on line (streaming, video conferencias, pro cast, entre otros) • Conocimiento de la temática de discapacidad.

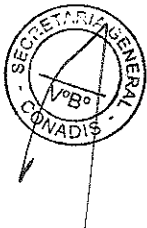
(*) El curso de Ofimática (Word – Excel – Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaboración y diseño de la estrategia comunicacional del CONADIS, que contribuya al posicionamiento de la imagen institucional a nivel nacional.
2. Apoyar en la ejecución de la estrategia comunicacional del CONADIS.
3. Apoyar en la realización de actividades que sirvan para proyectar la imagen institucional, como entidad rectora en discapacidad.
4. Planificación y conducción de protocolo institucional.
5. Asistencia técnica en las actividades a desarrollar con los medios de comunicación.
6. Participar en la elaboración y ejecución del plan estratégico anual de comunicaciones a cargo de la Secretaría General, contribuyendo al cumplimiento de las metas previstas por la Alta Dirección en el Plan Operativo Institucional (POI).
7. Coordinar la estructura y contenidos de la página WEB institucional y redes sociales, promoviendo el uso de tecnologías de la información con un enfoque inclusivo.
8. Elaboración y preparación de las exposiciones, discursos, entrevistas e intervenciones que se le encomiende.
9. Participar en la producción y post producción de material audiovisual para los programas de Radio y Tv.
10. Otras que sean asignadas por la Secretaría General.

IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).

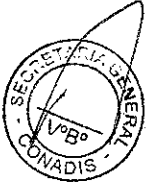


PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad para viajar al interior del país (**).• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.



(**) Teniendo en consideración la disponibilidad presupuestal por la Entidad