**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 04-2018-CONADIS**

**ITEM N° 08**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA III PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**I. GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Estadística III para la oficina de planeamiento y presupuesto.

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
5. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
6. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. * Tres (03) años de experiencia laboral en la ejecución de actividades de análisis estadístico en el Sector Público. |
| Competencias | * Comunicación efectiva. * Actitud de servicio. * Trabajo en equipo. * Facilidad para construir relaciones. * Responsabilidad. * Orientación a resultados. * Proactividad. |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional universitario en Ingeniera, Estadística o Economía. * Estudios de maestría. |
| Cursos, Seminarios, talleres, estudios de especialización y/o diplomados. | * Capacitación en herramientas estadísticas, SIAF-SP u otros similares. * Ofimática básica (Word, Excel, Power Point) (\*) |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista) | * Conocimiento en temática de discapacidad. |

(\*) El curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en la compilación y consistencia de la información en materia de discapacidad;
2. Participar en la elaboración del diagnóstico y proyecciones cuantitativas para la formulación del Plan Operativo y el Plan Estratégico institucional, así como el respectivo seguimiento y evaluación;
3. Participar en la ejecución de encuestas especializadas en materia de discapacidad que se le encomiende;
4. Establecer lineamientos para el diseño de líneas de base y la implementación de indicadores para la medición desempeño de las entidades conformantes del SINAPEDIS;
5. Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas y/o cuestionarios para trabajo de campo y otros en materia de discapacidad;
6. Apoyar y capacitar en trabajos relacionados con el levantamiento de información, manejos de equipos y software especializados en estadística;
7. Las demás funciones que le asigne el Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima). |
| Duración del contrato | * A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | * S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad para viajar al interior del Perú. * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. * No tener impedimentos para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |