**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 04-2018-CONADIS**

**ITEM N° 17**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN INFORMATICA III PARA LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **GENERALIDADES**
   1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios **DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN INFORMATICA III PARA LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Tecnología e Informática.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
5. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
6. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
7. **PERFIL DEL PUESTO**

| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| --- | --- |
| Experiencia | * + - * Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público y privado.       * Tres (03) años de experiencia laboral en el Sector Público. * Dos (02) años de experiencia laboral relacionados en soporte y mantenimiento de servidores. |
| Competencias | * + - * Orientación a resultados       * Servicio Institucional       * Proactividad e integridad       * Comunicación efectiva       * Visión Compartida |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. | * Ingeniero en Sistemas y/o Computación o Informática. * Estudios de maestría en mención a tecnología de la información. |
| Cursos, estudios de especialización y/o diplomados. | * Windows Server * Linux Server * Redes y Telecomunicaciones * Fundamentos ITIL * Seguridad Informática |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista). | * Conocimientos de Lineamientos de Proyectos bajo PMBOOK. * Conocimientos en virtualización de servidores. * Conocimiento de Telefonía IP. * Conocimiento de Ofimática Avanzada. * Conocimiento en la temática de la discapacidad. |

(\*) El curso de Ofimática (Word – Excel – Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Asegurar la correcta operatividad de la infraestructura tecnológica, servidores, sistemas operativos, backup, entre otros.
2. Atender incidentes, requerimientos y cambios de los sistemas y equipos del data center.
3. Mantener actualizada la arquitectura data center, inventarios, licencias, mantenimientos, topología, distribución y ubicación física de los componentes.
4. Mantener la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información almacenada en las plataformas.
5. Elaborar presentaciones, informes y reportes de calidad de los servicios TI.
6. Coordinar tareas con proveedores, instaladores y personal interno, de acuerdo con la naturaleza de las actividades.
7. Monitorear el funcionamiento de las redes internas y las conexiones con redes externas.
8. Diagnosticar problemas y ejecutar las acciones correctivas que correspondan de acuerdo a la naturaleza del problema (reconfiguraciones, cambios de equipos, componentes, software de red, entre otros).
9. Las demás funciones que le asigne el Director de la Unidad de Tecnología e Informática.
10. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima). |
| Duración del contrato | A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad para viajar al interior del Perú. * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. * No tener impedimentos para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |