**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 04-2018-CONADIS**

**ITEM N° 18**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN INFORMATICA I PARA LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios **DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN INFORMATICA I PARA LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Unidad de Tecnología e Informática del CONADIS

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

* 1. **Base legal**
  2. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
  3. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  4. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  5. Ley Nº 29849, Ley que establece la Eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga Derechos Laborales.
  6. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
  7. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

1. **PERFIL DEL PUESTO**

| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| --- | --- |
| Experiencia | * Tres (03) años de experiencia general. * Dos (02) años de experiencia laboral en soporte técnico y/o mantenimiento de tecnologías de información. * Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector Público. |
| Competencias | * Orientación a resultados * Servicio Institucional * Proactividad e integridad * Comunicación efectiva * Visión Compartida |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Ingeniero(a) en Sistemas y/o Computación o Informática |
| Cursos, estudios de especialización y/o capacitación | * Gestión pública * Curso en ITIL * Curso de MS.SQL Server * Curso de Windows Server * Curso en Microsoft Office Avanzado |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos | * Conocimiento en temática de discapacidad. * Conocimientos sobre configuración de hardware y software, gestión de redes, base de datos, administración de sistemas operativos Microsoft, correo electrónico y configuración de telefonía IP, y modelamiento de datos. |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Proponer proyectos de tecnologías de información que permita el logro de metas y objetivos de la unidad.
2. Apoyo en el control de la gestión, administración y operación de los Sistemas de Información.
3. Programar, coordinar y dirigir la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y otros equipos informáticos.
4. Coordinar la oportuna configuración de perfiles de usuario, cuentas de correo y configuración de teléfonos IP que requiera la institución.
5. Elaborar y/o actualizar manuales e inventarios informáticos para mantener el control de los equipos informáticos y licencias instaladas en la institución.
6. Monitorear y revisar diariamente el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos.
7. Coordinar con las áreas competentes para la gestión de la información que se publica en el portal web institucional.
8. Otras que disponga el Director de la Unidad de Tecnología e Informática.
9. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375, Urb. Santa Beatriz). |
| Duración del contrato | A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | S/.5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad para viajar al interior del Perú. * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. * No tener impedimentos para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |