



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 04-2018-CONADIS
ITEM N° 22**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) DIRECTOR/A I PARA LA SUB DIRECCIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN/A (01) DIRECTOR/A I PARA LA SUB DIRECCIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Fiscalización y Sanciones

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración

1.4. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ocho (08) años en el ejercicio de la profesión. • Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público, relacionadas al puesto. • Un (01) año de experiencia laboral en temas relacionados al puesto.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Facilidad para construir relaciones • Responsabilidad • Orientación a resultados • Proactivo



REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado (a) • Colegiado y Habilitado (*) • Estudios concluidos de maestría.
Cursos, estudios de especialización y/o diplomados	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos Humanos o Derechos de la Persona con Discapacidad. • Gestión Pública. • Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador. • Ofimática nivel básico (Word, Excel, Power Point (**)).
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en temática de discapacidad.

(*) La habilitación será acreditada a la suscripción del contrato.

(**) El curso de nivel Ofimático (Word, Excel y Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- Planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución de actividades internas para cautelar el adecuado funcionamiento y cumplimiento de metas trazadas.
- Formular y proponer la escala de sanciones aplicables para cada tipo de infracción, establecidas en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.
- Evaluar el informe que sustenta la falta administrativa.
- Coordinar, dirigir, planificar, organizar e iniciar el procedimiento administrativo sancionador por el incumplimiento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Conducir la etapa de instrucción del procedimiento administrativo sancionador.
- Elaborar el informe con la propuesta de sanción o absolución de cargos.
- Proponer las sanciones y medidas correctivas.
- Otras funciones que le encargue la Dirección de Fiscalización y Sanciones en el ámbito de su competencia.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad para viajar al interior del Perú• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores• No tener impedimentos para contratar con el Estado• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

