



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD PROCESO**

**CAS N° 04-2018-CONADIS  
ITEM N° 24**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE DOS (02) ESPECIALISTAS JURÍDICOS I  
PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **DOS (02) ESPECIALISTAS JURÍDICOS I PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES**

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

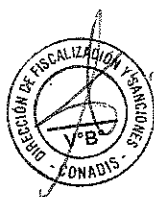
Dirección de Fiscalización y Sanciones

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

**1.4. Base legal**

- a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años de experiencia profesional.</li> <li>• Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector Público.</li> <li>• Un (01) año de experiencia laboral en temas relacionados al puesto.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Servicio institucional y orientación a resultados</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Visión Compartida</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>

**PERU**Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones VulnerablesConsejo Nacional para la  
Integración de la Persona  
con Discapacidad

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado (a)</li> <li>• Colegiatura y habilitación (*).</li> </ul>
Cursos, estudios de especialización y/o diplomados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública.</li> <li>• Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador.</li> <li>• Ofimática nivel básico (Word, Excel, Power Point (**)).</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento sobre Procedimiento Administrativo General.</li> <li>• Legislación del Sector Público.</li> <li>• Normas sobre Personas con Discapacidad (Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento).</li> </ul>

(\*) La habilitación será acreditada a la suscripción del contrato.

(\*\*) El curso de Ofimática nivel básico (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- Ejecutar supervisiones y fiscalizaciones programadas, a fin de garantizar el cumplimiento de la Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Tramitar las denuncias presentadas por incumplimiento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Brindar asistencia legal a los administrados que presenten denuncias por incumplimiento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Proyectar actas de inspección, supervisión y fiscalización.
- Elaborar el Informes Técnicos que sustente y consolide la información relacionada con las supervisiones y fiscalizaciones.
- Brindar información requerida a la Dirección de Fiscalización y sanciones por la Alta Dirección, órganos de línea y de apoyo.
- Otras funciones que le encargue la Dirección de Fiscalización y Sanciones en el ámbito de su competencia.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la  
Integración de la Persona  
con Discapacidad

Otras condiciones del contrato

- Disponibilidad para viajar al interior del Perú
- Disponibilidad inmediata para el inicio de labores
- No tener impedimentos para contratar con el Estado
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades
- No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

