



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
 CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 04 - 2018 -CONADIS
 ITEM N° 27**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN (A) (01) ESPECIALISTA SOCIAL II EN
 POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS EN DISCAPACIDAD**

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN (A) (01) ESPECIALISTA SOCIAL II EN POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS EN DISCAPACIDAD**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Políticas en Discapacidad del CONADIS

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de la Gerencia de Administración

1.4. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia laboral en actividades afines a las funciones a desempeñar, en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Capacidad de análisis • Comunicación efectiva • Trabajo en equipo • Proactividad • Capacidad de planificación y organización • Servicio institucional y orientación a resultados.





Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional universitario en psicología, ciencias sociales, sociología o derecho.
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Pública Diseño de planes / programas/ proyectos sociales. Ofimática básica (Word, Excel, Power Point) (*)
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de diseño de planes, proyectos o programas. Conocimiento en materia de discapacidad.

(*) El curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar y formular instrumentos técnicos para la adecuada formulación de planes nacionales, programas, proyectos y políticas que incorporen la perspectiva de discapacidad.
- Brindar asistencia técnica especializada a las entidades públicas de los diferentes niveles de gobierno en la formulación de planes nacionales, programas, proyectos y/o políticas que incorporen la perspectiva de discapacidad.
- Coordinar con los sectores competentes y las unidades ejecutoras de los programas presupuestales en materia de discapacidad, para realizar el seguimiento a los avances en su ejecución, reajustes o rediseños a dichos programas.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación de políticas públicas en los tres niveles de gobiernos y elaborar los reportes de avances.
- Revisar y elaborar opinión técnica de los diferentes planes nacionales o herramientas de políticas con componentes de discapacidad.
- Otras que le sean asignadas por la Dirección.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al / la trabajador/a.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. No tener impedimentos para contratar con el Estado. Disponibilidad de viajes al interior del país. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.

