



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 04-2018-CONADIS  
ITEM N° 28**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL I PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**I GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL I PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**.

**1.2 Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

**1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**1.4 Base legal**

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado, en el puesto y/o funciones equivalentes.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Facilidad para construir relaciones</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Servicio institucional y orientación a resultados.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional universitario en psicología, ciencias sociales, sociología o derecho



Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión pública</li> <li>• Derechos humanos</li> <li>• Atención a poblaciones vulnerables</li> <li>• Ofimática básica (Word, Excel, Power Point) (*)</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la temática de discapacidad.</li> <li>• Conocimiento en el tema de inserción laboral.</li> </ul>

(\*) El curso de Ofimática (Word – Excel – Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Emitir informes y documentos técnicos.
- Coordinar con el empresariado para la incorporación laboral de personas con discapacidad.
- Realizar monitoreo, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de calidad de los servicios que provee las instituciones a las personas con discapacidad en el tema laboral.
- Acompañar a las personas con discapacidad en los procesos de selección y evaluación, en el ámbito laboral.
- Dirigir, planificar y realizar charlas de concientización en la temática de discapacidad.
- Manejo de base de datos y/o programas estadísticos
- Participar y apoyar las actividades organizadas por la Institución
- Otras actividades asignadas por su Jefe inmediato.

### IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima.</li> </ul>
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de Octubre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.</li> </ul>
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> <li>• No tener impedimento para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li> </ul>

