



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON
DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° -2018-CONADIS
ITEM N°**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL I
PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

I GENERALIDADES

- 1.1 **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL I PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.**
- 1.2 **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
Dirección de Promoción y Desarrollo Social.
- 1.3 **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.
- 1.4 **Base legal**
- Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo (03) años de experiencia en el sector público y/o privado, en el puesto y/o funciones equivalentes.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Facilidad para construir relaciones Responsabilidad Orientación a resultados Proactivo





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Ciencias Sociales, Sociología, Derecho, Educación, Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación y Evaluación de Programas y/o Proyectos. • Gestión Pública • Relaciones Humanas y/o comunicación efectiva y asertiva. • Curso con enfoque de género y/o Gobernabilidad y Gerencia política. • Conocimiento de ofimática (*)
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la temática de discapacidad en el marco de la Ley 29973

(*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Emitir informes y documentos técnicos.
- Realizar monitoreo, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de calidad de los servicios que provee las instituciones a las personas con discapacidad en el tema laboral.
- Dirigir, planificar y realizar charlas de concientización en la temática de discapacidad.
- Proponer, procesar y monitorear indicadores de gestión.
- Manejo de base de datos y/o programas estadísticos
- Participar y apoyar las actividades organizadas por la Institución
- Otras actividades asignadas por su Jefe inmediato.

IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la suscripción del contrato hasta el de del 2018 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/ 5.000.00 (cinco mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales. • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

