**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 05 - 2018-CONADIS**

**ITÉM N° 06**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN(A) ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ll PARA LA SECRETARÍA GENERAL**

1. **GENERALIDADES**
	1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN(A) ESPECIALISTA EN COMUNICACION ll PARA LA SECRETARÍA GENERAL**

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Secretaría General del CONADIS

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de la Gerencia de Administración

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
5. Resolucion de Presidencia Nº 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
6. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
7. **PERFIL DEL PUESTO**

| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| --- | --- |
| Experiencia | * Cinco (05) años de experiencia en el Sector Público y/o Privado.
* Tres (03) años en actividades de comunicación social en el Sector Público
 |
| Competencias | * Comunicación efectiva
* Trabajo en equipo
* Responsabilidad y compromiso
* Orientación a resultados
* Proactividad e integridad
* Servicio institucional y orientación a resultados.
 |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional en Ciencias de la Comunicación o Periodismo.
 |
| Cursos, estudios de especialización o seminarios | * Protocolo y Ceremonia.
* Marketing digital y redes sociales.
* Producción y post-producción audiovisual.
* Gestión Publica
* Conocimiento de ofimática (Word, Excel) (\*)
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos. | * Conocimiento en manejo y funcionamiento de equipos audiovisuales como cámaras de video, cámaras fotográficas, equipos de sonido, plataformas MAC y Windows
* Conocimiento sobre transmisiones on line de eventos y entrevistas en exteriores.
* Conocimiento en la temática de discapacidad.
 |

 (\*) El conocimiento de ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante

 declaración jurada.

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaboración y diseño de la estrategia comunicacional del CONADIS, que contribuya al posicionamiento de la imagen institucional a nivel nacional.
2. Ejecutar la estrategia comunicacional del CONADIS.
3. Proponer actividades que sirvan para proyectar la imagen institucional, como entidad rectora en discapacidad.
4. Elaborar y ejecutar el plan estratégico anual de comunicaciones, en cumplimiento al Plan Operativo Institucional (POI).
5. Elaboración de ayudas memorias, discursos para la Alta Dirección y otros Órganos de la institución que lo solicite.
6. Otras que sean asignadas por la Secretaría General.
7. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima |
| Duración del contrato | Desde la día hábil siguiente a suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018 (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual  | S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador/a |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores
* No tener impedimentos para contratar con el Estado
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |