**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 05 - 2018-CONADIS**

**ITEM N° 10**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL I PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA SOCIAL I PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.**

1.2 **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

 Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

 Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

.

* 1. **Base legal**
1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
5. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Mínimo (03) años de experiencia en el sector público y/o privado, en el puesto y/o funciones equivalentes.
 |
| Competencias  | * Comunicación efectiva
* Actitud de servicio
* Trabajo en equipo
* Facilidad para construir relaciones
* Responsabilidad
* Orientación a resultados
* Proactivo
 |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título profesional universitario en Ciencias Sociales, Sociología, Derecho, Educación, Ciencias de la Comunicación.
 |
| Cursos y/o estudios de especialización | * Formulación y Evaluación de Programas y/o Proyectos.
* Gestión Publica
* Relaciones Humanas y/o comunicación efectiva y asertiva.
* Curso con enfoque de género y/o Gobernabilidad y Gerencia política.
* Conocimiento de ofimática (\*)
 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos | * Conocimiento de la temática de discapacidad en el marco de la Ley 29973
 |

 (\*) El conocimiento de Ofimática (Word, Excel) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Emitir informes y documentos técnicos.
2. Realizar monitoreo, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de calidad de los servicios que provee las instituciones a las personas con discapacidad en el tema laboral.
3. Dirigir, planificar y realizar charlas de concientización en la temática de discapacidad.
4. Proponer, procesar y monitorear indicadores de gestión.
5. Manejo de base de datos y/o programas estadísticos
6. Participar y apoyar las actividades organizadas por la Institución
7. Otras actividades asignadas por su Jefe inmediato.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
 |
| Duración del contrato | * Desde día hábil siguiente a la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2018 (prórroga sujeta a necesitada institucional y disponibilidad presupuestal)
 |
| Remuneración mensual | * S/ 5.000.00 (cinco mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
 |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata.
* No tener impedimento para contratar con el Estado.
* No tener antecedentes judiciales, policiales, penales.
* No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.
 |