



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS N° 006-2018-CONADIS
ITEM N° 15

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) AUDITOR JUNIOR
PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) AUDITOR JUNIOR PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Órgano de Control Institucional del CONADIS.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Dos (02) años desempeñando funciones en un Órgano de Control Institucional - OCI.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio institucional y orientación a resultados • Trabajo en equipo. • Iniciativa. • Calidad de Trabajo. • Responsabilidad.





REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Grado de Bachiller Universitario o Titulado en las carreras de Contabilidad, Economía o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización Los Cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> Cursos acreditados en: <ul style="list-style-type: none"> - Introducción al Control Gubernamental - Técnicas y Procedimientos de Auditoría Gubernamental - Documentación de Auditoría - Sistema de Control Gubernamental ex –SAGU - Contrataciones con el Estado
Conocimiento para el puesto y/o cargos (deseable)	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento Administrativo General – Ley 27444 Conocimiento de ofimática a nivel básico. Conocimiento en la temática de la discapacidad
Otros requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> Disposición para trasladarse en forma temporal en comisión de servicio al interior del país para el cumplimiento de sus funciones. No haber desempeñado función ejecutiva o de asesoría al Consejo Nacional para la integración de la persona con discapacidad – CONADIS, en los cuatro (04) últimos años. Ausencia de impedimento, incompatibilidad y/o inhabilitación para laborar al servicio del Estado. No haber sido sancionado con destitución o despido. No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el estado, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Colaborar en la recopilación de información y documentos, para formular el archivo permanente de la entidad.
- Desarrollar los procedimientos de auditoría asignados por el Jefe de Comisión y que se encuentran especificados en los programas de los servicios de control simultáneo y servicios relacionados, debiendo estar éstos debidamente sustentados con documentos probatorios suficientes y competentes.
- Plantear ante el jefe de comisión, la hoja matriz de posibles riesgos y/o deficiencias de control interno; evidenciados en el desarrollo de los procedimientos asignados.
- Apoyar en el control de la documentación generada en los servicios de: control posterior, simultáneo y relacionado.
- Evaluar los comentarios efectuados por las personas comprendidas en los servicios de control y relacionados, verificando y/o contrastando con la documentación que la sustente y concluyendo sobre su procedencia o no.
- Cumplir durante todo el proceso de servicio de control y servicio relacionado, con las disposiciones emitidas por la Contraloría, de ser el caso.
- Informar oportunamente al jefe de la comisión auditora, sobre las situaciones o solicitudes que se presenten en el trascurso del servicio de control o servicio relacionado, y que pueden afectar su desarrollo normal.





- h) Ser Operador de los sistemas informáticos dispuestos y autorizados por la Contraloría General de la República manteniéndolos actualizados de acuerdo a las disposiciones de la CGR.
- i) Organizar y mantener actualizada la recepción y registro de los documentos del Órgano de Control Institucional.
- j) Efectuar el trámite, seguimiento y control documentario del Órgano de Control Institucional.
- k) Clasificar los documentos y archivarlos, manteniendo bajo su custodia el acervo documentario del Órgano de Control Institucional.
- l) Responsable del desarrollo del cumplimiento del Servicio Relacionado "Gestión del OCI" aprobado en el PAC del OCI.
- m) Otras funciones que le asigne el jefe o el supervisor de la comisión auditora, así como el Jefe de OCI.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores• No tener impedimentos para contratar con el Estado• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.



