



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS N° 001-2019-CONADIS
ITEM N° 03

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) DIRECTOR (A) I PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

1. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) DIRECTOR(A) I PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Oficina de Administración del CONADIS.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



2. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años en el Sector Público, en funciones relacionadas en el área de su competencia.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para tomar decisiones. • Servicio Institucional y orientación a resultados. • Proactividad e integridad. • Vocación de servicio. • Comunicación efectiva. • Trabajo en equipo. • Compromiso.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario como Contador Público. • Contar con Colegiatura y habilitación vigente.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

REQUISITOS	DETALLE
Curso y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Maestría. Capacitación en Gestión Pública. Sistema Integrado de Administración Financiera: SIAF-SP. Control previo y concurrente. Control Interno. Ofimática básica (Word, Excel, Power Point (*))
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en la temática de la discapacidad y/o Inclusión Social. Conocimiento de estados financieros. Conocimiento en Sistema Nacional de Tesorería.

(*) El conocimiento de Ofimática puede ser acreditado mediante Declaración Jurada.

3. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Desarrollar las actividades referidas al registro y control contable de los procesos financiero, presupuestal y patrimonial del CONADIS;
- Efectuar las acciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de las disposiciones legales y normativas, en relación a los aspectos contables, presupuestales y tributarios del CONADIS;
- Coordinar y controlar los procesos técnicos de ejecución presupuestaria;
- Procesar y analizar la información contable para fines internos y externos;
- Desarrollar los procesos de formulación, análisis e interpretación de los Estados Financieros y Presupuestales;
- Efectuar las acciones de control de la ejecución del gasto de las partidas presupuestales, en concordancia con las disposiciones legales respectivas;
- Mantener permanentemente actualizado el archivo de la documentación sustentatoria de los registros contables, estableciendo las medidas necesarias para su conservación y seguridad;
- Programar, organizar, conducir y controlar los procesos técnicos de Tesorería;
- Ejecutar, controlar y cautelar el movimiento financiero del CONADIS en función a las metas previstas;
- Proponer las normas y procedimientos necesarios para el correcto desenvolvimiento de sus funciones;
- Cumplir las normas emitidas por los entes rectores de los Sistemas de Contabilidad y Tesorería;
- Programar y atender los cronogramas de obligaciones y compromisos de pago;
- Efectuar ante el sistema financiero las gestiones necesarias para concretar las operaciones bancarias oportunamente, así como realizar los pagos de obligaciones con cargo al presupuesto Institucional;
- Centralizar los recursos financieros de la Institución bajo toda fuente de financiamiento, para lograr una adecuada programación y atención de pagos, así como elaborar y evaluar los flujos de caja;
- Efectuar la recepción de fondos provenientes de sumas recibidas bajo la modalidad de cheques, efectivo o documentos valorados a favor de la Institución;
- Registrar los documentos inherentes a movimiento de fondos de la Institución y elaborar los reportes de gestión correspondientes;
- Coordinar la recuperación del Impuesto General a las Ventas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT;
- Otras funciones que le sean encargadas por la Jefatura de la Oficina de Administración en el ámbito de su competencia.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de Mayo de 2019. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad para desplazarse al interior del país• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores• No tener impedimentos para contratar con el Estado• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.

