



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

**PROCESO CAS N° 001-2019-CONADIS
ITEM N° 09**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN (01) ESPECIALISTA JURÍDICO I PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN (01) ESPECIALISTA JURÍDICO I PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES**

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Fiscalización y Sanciones

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

1.4. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificación de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia profesional general. • Dos (2) años de experiencia laboral en el Sector Público. • Un (1) año de experiencia profesional en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública en el sector público.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Capacidad de análisis • Servicio institucional y orientación a resultados • Comunicación efectiva • Visión Compartida • Trabajo en equipo • Proactividad e integridad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado (a) (*)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública. • Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador. • Ofimática básica (Excel, Word y Power Point) (**)
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre sistemas administrativos del Sector Público, procedimientos de fiscalización y de normas sobre personas con discapacidad (Ley N° 29973, Ley General de la persona con Discapacidad).



(*) Debe contar con colegiatura y habilitación vigente.

(**) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel- Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- Realizar labores de instrucción y actuación de pruebas, durante la etapa de instrucción del Procedimiento Administrativo Sancionador, en el marco de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Elaborar informes de instrucción y proyectar resoluciones de sanción, por infracciones a la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Sistematizar y consolidar información relacionada con las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Efectuar el seguimiento y consolidar la información relacionada con la tramitación de los expedientes de los procedimientos administrativos sancionadores.
- Recopilar y elaborar la información que sea requerida por los órganos del Conadis, que sea de su competencia.
- Otras funciones que le encargue la Dirección de Fiscalización y Sanciones en el ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de mayo del 2019 (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad para viajar al interior del Perú• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores• No tener impedimentos para contratar con el Estado• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.



