



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

PROCESO CAS N° 001 -2019-CONADIS  
ITEM N° 01

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO III PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO III PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración



1.4. Base legal

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el nuevo Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de cinco (5) años en actividades relacionadas al Sistema de Abastecimiento en el Sector Público (Acreditar con constancia, certificado y/o documento análogo).</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Vocación de Servicio</li> <li>• Adaptabilidad – flexibilidad</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Orientación a Resultados</li> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>• Organización</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad e integridad</li> <li>• Servicio institucional y Orientación a resultados</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios y otro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario.</li> <li>• Maestría en Gestión Pública.</li> </ul>
Curso, Seminarios y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrataciones del Estado, mínimo ochenta (80) horas lectivas.</li> <li>• Contar con Certificación OSCE vigente, nivel intermedio.</li> <li>• Auditoria de Proyectos de Inversión Pública.</li> <li>• Ofimática básica (Word, Excel, Power Point) (*)</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en la temática de discapacidad en el marco de la Ley N° 29973.</li> <li>• Conocimiento en Procedimientos de Contrataciones del Estado.</li> <li>• Conocimiento en Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos</li> </ul>



(\*) El curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Elaborar órdenes de compra y/o servicio emitidos como resultados de los procesos de contratación realizados para la atención de las necesidades de bienes y servicios de las unidades orgánicas.
- Realizar el seguimiento de la entrega de los bienes y/o ejecución de los servicios de proveedores para tramitar el pago correspondiente, verificando la documentación que lo sustenta.
- Realizar estudios de mercado de los bienes, servicios y obras, requeridos de acuerdo a las características, cantidades solicitadas y la normatividad de Contrataciones vigente para obtener el precio base referencial de todo proceso de contratación que se encuentra fuera del marco de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Elaborar y verificar la elaboración de cuadros comparativos de las cotizaciones recibidas, para organizar la información a utilizar en los procesos de contratación de bienes y servicios que se encuentran fuera del marco de aplicación de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.
- Participar como miembro de comité Especial Permanente o Ad Hoc a fin de cumplir con las Contrataciones.
- Solicitar y verificar las solicitudes de los analistas a empresas o personas naturales para que presenten sus cotizaciones de los bienes y servicios requeridos por las áreas usuarias.
- Recibir, evaluar y verificar los requerimientos, pedidos de servicio, compra, términos de referencia, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos presentados por las áreas usuarias, coordinando las mejoras necesarias para su oportuna atención.
- Las demás funciones que le sean asignadas por el Director de la Unidad de Abastecimiento, dentro del ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de Mayo 2019. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a el / la trabajador/a.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad para desplazarse al interior del país.</li><li>• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.</li><li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li></ul>



