**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 001-2019-CONADIS**

**ITEM N° 11**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN II PARA LA SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION Y REGISTRO**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN II PARA LA SUB DIRECCION DE INVESTIGACIÓN.**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Subdirección de Investigación de la Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.

1.3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
6. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Experiencia de tres (03) años en el Sector Público, en funciones relacionadas en el área de su competencia. * Experiencia, no menor de dos (02) años, en la ejecución de actividades de investigación sector público. |
| Competencias | * Servicio Institucional * Orientación a Resultados * Proactividad e Integridad * Comunicación efectiva * Actitud de Servicio * Trabajo en equipo * Responsabilidad |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título Profesional universitario. |
| Cursos y/o estudios de especialización | * Gestión Pública o Gerencia Social. * Metodología cuantitativa y cualitativa. * Ofimática intermedia (Word, Excel, Power Point) (\*) |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (no se requiere acreditar, se evalúa en la entrevista) | * Conocimiento en temática de discapacidad. * conocimiento de elaboración de documentos metodológicos, manuales, cuestionarios, directivas, capacitación, metodologías de investigación social. |

(\*) El curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Desarrollar normas, estudios e investigaciones orientados a determinar las necesidades de la población con discapacidad, así como de sus capacidades y potencialidades.
2. Investigar sobre cuestiones relativas a la discapacidad y al desarrollo de bienes, servicios, equipos e instalaciones de diseño universal.
3. Proponer la realización de estudios e investigaciones para identificar y superar patrones culturales que generan y reproducen discriminación hacia las personas con discapacidad.
4. Coordinar y ejecutar estudios e investigación para la formulación y/o diseño de políticas públicas, planes, estrategias, programas y proyectos; en coordinación con el ámbito académico, sector público, privado y la sociedad civil.
5. Elaborar documentos metodológicos, manuales, cuestionarios, directivas, capacitación, metodologías de investigación social.
6. Apoyo en eventos y actividades realizadas por CONADIS.
7. Otras que le sean encargadas por la Subdirección de Investigación en el ámbito de su competencia.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima). |
| Duración del contrato | * A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta 31 de mayo de 2019. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | * S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. * Disponibilidad para viajar al interior del país. * No tener impedimento para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales, o de proceso de determinación de responsabilidades. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |