**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS Nº 001 - 2019-CONADIS**

**ITEM N° 12**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN II PARA LA SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION Y REGISTRO**

**I GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN II PARA LA SUB DIRECCION DE INVESTIGACIÓN.**

1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Subdirección de Investigación de la Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.

1.3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

* 1. **Base legal**

1. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
5. Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
6. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia | * Experiencia de tres (03) años en el Sector Público, en funciones relacionadas en el área de su competencia. * Experiencia, no menor de dos (02) años, en la ejecución de actividades de investigación en el sector público. |
| Competencias | * Servicio Institucional * Orientación a Resultados * Proactividad e Integridad * Comunicación efectiva * Actitud de Servicio * Trabajo en equipo * Responsabilidad |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | * Título Profesional universitario. |
| Cursos y/o estudios de especialización | * Gestión Pública o Gerencia Social. * Software o herramientas estadísticas o de minería de datos (SPSS, STATA, SQL Server u otros). * Ofimática intermedia (Word, Excel, Power Point) (\*) |
| Conocimiento para el puesto y/o cargos (no se requiere acreditar, se evalúa en la entrevista) | * Conocimiento en temática de discapacidad. * Interpretación y elaboración de tabulados. |

(\*) El curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar programas y proyectos pilotos o intervenciones relacionadas en coordinación con los sectores y los gobierno sub nacionales.
2. Proponer, articular y/o desarrollar la realización de estudios de línea de base sobre la caracterización de la población con discapacidad y su entorno en el país
3. Gestionar y convertir los datos en información y conocimiento para el Observatorio Nacional de la Discapacidad, boletines, informes, anuarios y compendios estadísticos.
4. Brindar asistencia técnica especializada al Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
5. Proyección de documentos administrativos relacionados con las actividades de la Subdirección de Investigación.
6. Apoyo en eventos y actividades realizadas por CONADIS.
7. Otras que le sean encargadas por la Subdirección de Investigación en el ámbito de su competencia.

**IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | * Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima). |
| Duración del contrato | * A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de mayo de 2019. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal). |
| Remuneración mensual | * S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador. |
| Otras condiciones del contrato | * Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. * Disponibilidad para viajar al interior del país. * No tener impedimento para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales, o de proceso de determinación de responsabilidades. * No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM. |