



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 03-2018-CONADIS  
ITEM N° 07**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

**I GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO III PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.**

**1.2 Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

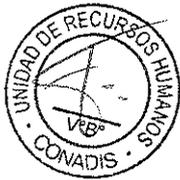
Oficina de Asesoría Jurídica.

**1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

**1.4 Base legal**

- a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años de experiencia profesional.</li> <li>• Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público.</li> <li>• Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas a la especialidad a desempeñar.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Comunicación Efectiva</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Capacidad de Planificación y Organización</li> <li>• Servicio Institucional y Orientación a resultados</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado.</li> <li>• Estudios de maestría.</li> <li>• Colegiatura y habilitación vigente (*).</li> </ul>





PERU

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

Cursos, Seminarios, talleres, estudios de especialización y/o diplomados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y control de las normas.</li> <li>• Derecho Registral y/o Notarial.</li> <li>• Ofimática (Word, Excel) (**)</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en temática de discapacidad.</li> <li>• Conocimiento de Técnica Legislativa.</li> <li>• Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.</li> </ul>

(\*) La habilitación será acreditada en original a la suscripción del contrato.

(\*\*)El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar, coordinar y emitir opinión jurídica – legal en asuntos institucionales, administrativos y de procedimientos, entre otros, relacionados con la entidad.
- Elaborar y revisar dispositivos legales y proyectos normativos de competencia del CONADIS.
- Absolver las consultas de carácter jurídico legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS a la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS a la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Seguimiento a los procesos judiciales del CONADIS a cargo de la Procuraduría Pública.
- Otras que le asigne la Dirección de la Oficina de Asesoría Jurídica.

### IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Administrativa del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima.</li> </ul>
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio de 2018 (prórroga sujeta a necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/.7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.</li> </ul>
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad para viajar al interior del Perú.</li> <li>• Disponibilidad inmediata para el inicio de labores.</li> <li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li> </ul>

