



**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 03-2018-CONADIS  
ITEM N° 10**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO I PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A (01) ESPECIALISTA JURÍDICO I PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES.**

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

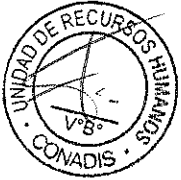
Dirección de Fiscalización y Sanciones.

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**1.4. Base legal**

- a. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia N° 084-2016-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años de experiencia profesional.</li> <li>• Dos (02) años de experiencia en el Sector Público.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas a la especialidad a desempeñar.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Servicio institucional y orientación a resultados</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Visión Compartida</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado (a)</li> <li>• Colegiatura y habilitación vigente (*).</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

REQUISITOS	DETALLE
Cursos, Seminarios, talleres, estudios de especialización y/o diplomados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Pública.</li> <li>Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador.</li> <li>Ofimática (Word, Excel) (**)</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos. (No requiere acreditar, se evalúa en la entrevista).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento sobre procedimientos de fiscalización y de normas sobre personas con discapacidad (Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad).</li> </ul>

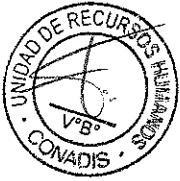
(\*) La habilitación será acreditada en original a la suscripción del contrato.

(\*\*) El conocimiento de Ofimática (Word – Excel) podrá ser acreditado mediante Declaración Jurada.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- Realizar supervisiones y fiscalizaciones, a fin de garantizar el cumplimiento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Tramitar las denuncias presentadas por incumplimiento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. Así como, brindar atención a los administrados que presenten las mismas.
- Elaborar actas de inspección, supervisión y fiscalización.
- Recopilar y elaborar la información que sea requerida por los órganos del CONADIS.
- Otras funciones que le encargue la Dirección de Fiscalización y Sanciones en el ámbito de su competencia.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del CONADIS (Av. Arequipa N° 375 – Urb. Santa Beatriz – Lima).
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio 2018. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad para viajar al interior del Perú</li> <li>Disponibilidad inmediata para el inicio de labores</li> <li>No tener impedimentos para contratar con el Estado</li> <li>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades</li> <li>No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.</li> </ul>

