



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**PROCESO CAS N° 007-2018-CONADIS
ITEM N° 09**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A (01) DIRECTOR/A I PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO

I GENERALIDADES

- 1.1 **Objeto de la convocatoria** Contratar los servicios de **UN/A (01) DIRECTOR/A I PARA LA SUB DIRECCION DE REGISTRO.**
- 1.2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
Dirección de Investigación y Registro del CONADIS.
- 1.3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.
- 1.4. **Base legal**
 - a) Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad.
 - b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d) Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales
 - e) Resolución de Presidencia N° 053-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
 - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de cuatro (4) años en el Sector Público, en funciones relacionadas en el área de su competencia. • Experiencia en registros administrativos en el



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

	sector público, no menor de dos (02) años.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio institucional • Orientación a Resultados • Proactividad e integridad • Comunicación efectiva • Actitud de Servicio • Trabajo en equipo • Responsabilidad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional universitario. • Estudios de Maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública o Gerencia Pública. • Estadística. • Temática de la discapacidad. • Ofimática básica (Word, Excel, Power Point) (*)
Conocimiento para el puesto y/o cargos (no se requiere acreditar, se evalúa en la entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en temática de discapacidad. • Conocimiento en procedimientos y gestión administrativa.

(*)El conocimiento de Ofimática (Word, Excel, Power Point) puede ser acreditado mediante declaración jurada.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular normas e instructivos para el funcionamiento del Registro Nacional de la Persona con Discapacidad y otros normativamente creados.
- Acopiar, procesar y organizar la información referida al Registro Nacional de la persona con discapacidad y sus organizaciones, proporcionada por las entidades públicas de los distintos niveles de gobierno.
- Concertar con los gobiernos regionales y locales la implementación del Registro Regional de la Persona con Discapacidad y el Registro Municipal de la Persona con Discapacidad respectivamente, estableciendo los lineamientos que regulen su administración.
- Brindar asistencia técnica y promover el desarrollo de capacidades en los niveles de gobierno para que implementen y mantengan los Registros de su jurisdicción.
- Coordinar el desarrollo e implementar herramientas informáticas que permitan la gestión de la información del Registro Nacional de Personas con Discapacidad, en el marco del proceso de Descentralización.
- Coordinar el desarrollo e implementación de los sistemas de información que apoyen la gestión de las políticas nacionales.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- g. Desarrollar estrategias que permitan incrementar la inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad.
- h. Armonizar el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad con los sistemas de información y registros existentes.
- i. Otras que le sean encargadas por la Dirección de Investigación y Registro en el ámbito de su competencia.

IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Central del CONADIS sito en Av. Arequipa N° 375 – Lima
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de marzo de 2019. (Prórroga sujeta a la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal).
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/.8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a la o el trabajador.
Otras condiciones del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata para el inicio de labores. • Disponibilidad para viajar al interior del país. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales, o de proceso de determinación de responsabilidades. • No tener sanción por falta administrativa vigente y no estar registrado en el REDAM.



